



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIAS  
Form. DRH 007

..... de ..... de .....

Solicito Licencia del tipo:

LICENCIA ANUAL ORDINARIA			
Por ____ día/s (...../...../.....al...../...../.....)		Pendientes <input type="checkbox"/>	Actuales <input type="checkbox"/> Año: _____
Cantidad de días:			
Cantidad de días tomados:			
Cantidad de días pendientes de tomar:			
JUSTIFICACIÓN POR INASISTENCIA			
Por ____ día/s (...../...../..... al ...../...../.....)			
Con motivo de:			
PERMISO DE SALIDA			
Solicito autorización para retirarme del trabajo por el tiempo de :			
30'		Sin recuperar	Para uso de la Dir. de RRHH
60'		A recuperar	Salida: _____
90'		Razones particulares	Regreso: _____
120'		Inherentes a la oficina	Computo de horas: _____
LICENCIA POR COMPENSATORIO			
Los día/s (...../...../..... al ...../...../.....)		Motivo de: Horas trabajadas <input type="checkbox"/>	Comisión de servicios <input type="checkbox"/>
Observaciones (especificar qué horas o días compensa) :			
Datos del Agente			
Apellido y Nombre:			
N° de Documento:			
Dependencia:			
Firma y Aclaración del Agente			
Conformidad de Jefe Inmediato			
Contando con mi conformidad, pase a la Dirección de RRHH para su trámite			
Firma y Aclaración Jefe Inmediato			
Visto Dirección de RRHH			
VISTO, lo solicitado, esta Dirección informa que el agente firmante ha cumplimentado los requisitos para acceder a la licencia solicitada.			
Firma y Aclaración Responsable RRHH			