

Convocatoria / Selección 2017.

Área: Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia.

Objetivos:

- fortalecer las prácticas sociales que aportan al crecimiento de una comunidad, creando las condiciones para sensibilizar, difundir, profundizar y reflexionar acerca del campo de conocimiento y análisis de las prácticas sociales. Constituye, además, un espacio de promoción, formación, inserción y consolidación de las trayectorias laborales de los graduados de la Facultad de Ciencias Sociales.
- Impulsar la realización de programas, proyectos y actividades, garantizar la oferta de servicios y propuestas de bienestar estudiantil
- Se convoca a inscripción para cubrir el cargo de **AUXILIAR de Secretaría.**

Funciones a desempeñar:

Inscripción, actualización y publicación del Servicio Habitacional.

Actualización y mantenimiento de base de datos de futuros estudiantes.

Organización y seguimiento de Laboratorio de Idiomas.

Participación en Promoción de carreras:

- ✓ Organización, coordinación de visitas a la FACSO y otras organizaciones.
- ✓ Participación en ferias; elaborar propuestas y agenda de promoción universitaria.

Inscripción, sistematización de datos y la correspondiente comunicación a los responsables de seminarios y cursos.

Sistematización y organización de archivo de la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia y actualización periódica del archivo periodístico y fotográfico (diario papel, online y material digital)

Ejecución de backup bimestral de los archivos disponibles en los equipos de la Secretaría

Organización y/o colaboración en eventos organizados por la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia (por ejemplo: Semana de la Ciencia y la Tecnología o Sociales en Acción) o que involucran a la Secretaría.

Organización y actualización periódica de las carteleras de la Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia

Recepción de CVs, organización de carpetas y listados de convocatorias realizadas en el marco de la Secretaría.

Colaboración de actividades propuestas desde los Programas, Proyectos, Grupos de Investigación, Cátedras, Departamentos, y Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC).

Revisión y control de los canales de comunicación en cuanto a contenido, ortografía y gramática.

Confección de herramientas de toma de datos cuantitativos y cualitativos, sistematización y elaboración de informes sobre las distintas áreas, acciones, programas y proyectos que forman parte de la Secretaría.

Otras actividades que se propongan desde la gestión de la Secretaría.

Perfiles de los aspirantes:

Graduado de la Facultad de Ciencias Sociales (UNICEN).

Se espera que los/as aspirantes cuenten con:

- ✓ Conocimiento de funciones, proyectos y programas que son parte de la Secretaría
- ✓ Conocimientos y manejo de paquetes de ofimática
- ✓ Predisposición para la gestión de propuestas que organicen y agilicen el trabajo diario de la Secretaría
- ✓ Predisposición para el trabajo en equipo.
- ✓ Con alguna experiencia de extensión o participación en propuestas de vinculación sociocomunitaria (no excluyente)

Modalidad de inscripción: Presentar CV y fotocopia de analítico y elaborar una carta en la que se especifique los motivos y objetivos a alcanzar en el espacio. Presentar dicha documentación en la SECRETARÍA DE EXTENSIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES DE OLAVARRÍA. Los mismos deberán ser enviados, además, por correo electrónico a secexten@soc.unicen.edu.ar)

Tiempo de designación: 1 año

Carga horaria: 20 hs semanales

Lugar y fecha de inscripción: Secretaría de Extensión, Bienestar y Transferencia desde el 14 de febrero al 24 de febrero de 2017(inclusive) de lunes a viernes de 9 a 18hs.

Modalidad de evaluación: Evaluación de antecedentes y entrevista (en caso de ser necesario).